



**Schreibwerkstatt  
Kurz. Klar. Konkret.  
Rasch und prägnant formulieren.**

**SEMINAR-THEMEN:**

Ob neue Medien oder Print-Texte, die Aufmerksamkeitsspanne heutiger Leser beträgt 0,5 Sekunden. Es gilt, Interessierte mit der Überschrift und den ersten Zeilen in die Geschichte zu ziehen! Experten haben viel zu sagen, aber die Textlänge ist knapp – Inhalte und Informationen müssen angepasst werden. In unserem Medienzeitalter gilt es, für Fachartikel, Newsletter, Blogs, Broschüren und Kurzinformationen rasch und prägnant zu schreiben. Dieses Formulieren für Printmedien und Neue Medien fordert aktives und flexibles Schreiben, das mit Hilfe von Struktur und planvollem Herangehen leichter „von der Hand“ geht.

**SEMINAR-INHALTE:**

In diesem Workshop lernen Sie die Kunst des Formulierens und üben das Schreiben in kurzer, klarer und konkreter Weise. Das Seminar umfasst einen theoretischen und praktischen Teil: Medienfrau Mag. Doris Schulz und Buchautor Gerald Polzer vermitteln Ihnen strategischen Textaufbau und geben Anleitungen und Tipps für einen persönlichen Stil. Wer die Anforderungen heutiger Texte versteht und deren präzise Umsetzung beherrscht, verfügt über einen großen Vorsprung im Schreib-Management.

**Termin:** 16. Februar 2021 16.00 bis 21.00 Uhr mit Pausen und Verköstigung

**Ort:** Hotel Alexandra, Dr.-Schauer-Str. 21, 4600 Wels. Es ist genügend Platz, um die vorgeschriebenen Sicherheitsabstände einzuhalten.

**Preis:** 120 Euro zuzüglich 20% MwSt. Maximal 12 Teilnehmer\*innen

**Seminar-Leitung:**

**Mag. Doris Schulz:** Medienfrau, Moderatorin, Autorin

**Gerald Polzer:** Autor und Journalist

**Anmeldung unter:** [office@medienfrau.at](mailto:office@medienfrau.at)